**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур предоставления**

**муниципальной услуги муниципальным казенным образовательным учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обращение заявителя к официальному сайту Учреждения |  | Поступление в Учреждение запроса заявителя о предоставлении информации | |
|  |  | |
|  | Регистрация запроса заявителя в Учреждении | |
|  |  | |
|  | Направление запроса заявителя на рассмотрение руководителю Учреждения | |
|  |  |  | |
|  | Рассмотрение запроса заявителя руководителем  Учреждения | |
|  |  | |
|  | Подготовка проекта ответа (информации) на запрос заявителя | |
|  |  | |
|  | Подготовка проекта ответа (информации) заявителю, подписание ответа руководителем Учреждением | |
|  |  | |
|  | Регистрация ответа (информации) и направление ответа заявителю в форме, выбранной заявителем | |
|  |  | |
| Получение заявителем информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | | | Отказ заявителю в предоставлении информации |