**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур предоставления**

 **муниципальной услуги муниципальным казенным образовательным учреждением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращение заявителя к официальному сайту Учреждения |  | Поступление в Учреждение запроса заявителя о предоставлении информации |
|  |  |
|  | Регистрация запроса заявителя в Учреждении |
|  |  |
|  | Направление запроса заявителя на рассмотрение руководителю Учреждения  |
|  |  |  |
|  | Рассмотрение запроса заявителя руководителем Учреждения |
|  |  |
|  | Подготовка проекта ответа (информации) на запрос заявителя |
|  |  |
|  | Подготовка проекта ответа (информации) заявителю, подписание ответа руководителем Учреждением |
|  |  |
|  | Регистрация ответа (информации) и направление ответа заявителю в форме, выбранной заявителем |
|  |  |
| Получение заявителем информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Отказ заявителю в предоставлении информации |