



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»

ул. Ленина, 61, г. Буйнакск, 368220, тел. 2-93-93, тел. (факс) 2-92-24, e-mail: buynakskrayon@e-dag.ru

«13» декабря 2015 г.

№ 199

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений МО «Буйнакский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения деятельности по утверждению уставов муниципальных образовательных учреждений, а также регулирования отношений между образовательными учреждениями, учредителем образовательных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Буйнакский район», администрация МО «Буйнакский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Буйнакский район» согласно приложению.
2. Управлению образования администрации муниципального образования «Буйнакский район» (Залимханов З.М.) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление для исполнения и принятия к руководству.
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Буйнакские известия» и разместить» на официальном сайте администрации МО «Буйнакский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Буйнакский район» по социальным вопросам Ражбудинова Х.Ш.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации



М. Маликов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Буйнакский район»
от «23» 12 2015г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений МО «Буйнакский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Буйнакский район» и устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений МО «Буйнакский район» (далее - образовательные учреждения), а также регулирует отношения между образовательными учреждениями и учредителем образовательных учреждений (далее - учредитель) по вопросу утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных учреждений района.

1.2. Образовательные учреждения действуют на основании устава, который определяет правовой статус образовательного учреждения как юридического лица.

1.3. Учредителем муниципальных образовательных учреждений выступает муниципальное образование «Буйнакский район», в лице администрации МО «Буйнакский район».

1.4. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Дагестан, нормативных правовых актов МО «Буйнакский район».

1.5. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательного учреждения;
- реорганизации образовательного учреждения;
- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения.

1.6. В случае создания образовательного учреждения его устав разрабатывается управлением образования администрации МО «Буйнакский район» (далее - управление образования).

1.7. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление главы администрации МО «Буйнакский район» о создании этой организации.

1.8. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в порядке согласно настоящему Положению и является основным учредительным документом образовательного учреждения.

1.9. Положение применяется по отношению ко всем образовательным учреждениям, созданным и создаваемым на территории МО «Буйнакский район».

2. Порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений

2.1. Проект устава, изменений и (или) дополнений в устав (далее - проект) разрабатывается руководителем или иными уполномоченными должностными лицами в образовательном учреждении.

2.2. Проект в обязательном порядке проходит экспертизу в управлении образования, которое может вернуть учреждению устав, изменения и (или) дополнения в устав на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава, изменений и (или) дополнений к нему.

2.3. Проект постановления об утверждении устава образовательной организации, изменений и (или) дополнений к уставу готовит специалист-юрист управления образования. В постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагаются полномочия, связанные с регистрацией устава, изменений и (или) дополнений в устав.

2.4. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.5. Руководитель образовательного учреждения представляет в администрацию района для согласования и утверждения устав, изменения и (или) дополнения в устав в трехдневный срок после принятия проекта.

2.6. Заместитель главы администрации, координирующий работу в сфере образования, руководитель юридического отдела администрации, управляющий делами администрации в течение 10 рабочих дней после поступления проекта проводят процедуру его согласования, исходя из своих должностных обязанностей, в ходе которой проверяют полноту его содержания, соответствие действующему законодательству, целям и задачам, поставленным учредителем перед образовательной организацией.

2.7. В случае возврата проекта на доработку образовательное учреждение в течение трех рабочих дней направляет исправленный проект в управление образования и администрацию муниципального образования повторно.

2.8. После прохождения процедуры согласования устав или изменения и (или) дополнения к нему направляются главе администрации МО «Буйнакский район», который принимает решение об утверждении или отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав.

2.9. Решение об отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав должно быть мотивированным и ссылаться на действующее законодательство.

2.10. Решение об отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений в устав после устранения выявленных нарушений и недостатков для утверждения.

2.11. В случае утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав издается постановление главы администрации МО «Буйнакский район».

2.12. Устав или изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 7 по Республике Дагестан в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.13. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает государственную регистрацию устава, изменений и (или) дополнений в устав в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о его утверждении.

2.14. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Требования устава образовательного учреждения обязательны для исполнения самим образовательным учреждением и ее учредителем.

3.2. Изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Листы устава образовательного учреждения должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения.

3.5. Управление образования обеспечивает образовательные учреждения методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.