**Утверждаю:**

Директор МБОУ « Чиркейский

образовательный центр

им. А. Омарова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартиханов М.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г

**ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель**: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов,

нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном центре.

**Задачи**:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в образовательный центр; - режим работы образовательного центра; - график и порядок приема граждан к директору образовательного центра по личным вопросам; | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | сентябрь | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками образовательного центра по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности образовательного центра | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февраль ноябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией образовательного центра на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Ознакомление всех работников образовательного центра с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, зам. Директора по УВР |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам образовательного центра законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверть | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного центра в отношении коррупции. | Март Ноябрь | Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители |
| 11. | Проведение внеклассных мероприятий в 1-11 классах по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Классные  руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 13. | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | декабрь | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора образовательного центра перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
| 15. | Проведение отчетов директора образовательного центра перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Май | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного центра | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР, ВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по ИКТ |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательного центра. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 19 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течении года | Зам. директора по ВР |