

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЧИРКЕЙСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. А.ОМАРОВА»**

**368219, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля, тел.: 8 (988) 297 55 55,**

**адрес: www.chirkey.dagestanschool.ru, e-mail: chirkeyschool@yandex.ru**

№ 298 « 24» ноябрь 2020г»

**Приказ**

**по МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»**

**«О мерах безопасности при проведении Новогодних мероприятий и организации**

**дежурства праздничные дни»**

В целях организованного проведения Новогодних праздников (утренники и

вечера), обеспечения пожарной безопасности, условий сохранения жизни и здоровья

всех участников праздничных мероприятий, учащихся в каникулярное время,

обеспечения оптимального и безопасного режима функционирования

образовательного учреждения в выходные и праздничные дни

**Приказываю:**

1. **Курахмаеву М.М.** руководителю по безопасности ответственному за пожарную безопасность, провести дополнительно разъяснительную работу среди учащихся и сотрудников по теме: «Меры пожарной безопасности при проведении Новогодних праздничных мероприятий»;
2. **Утвердить** Инструкции по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий **(приложение № 1).**
3. **Классным руководителям 1–11 классов** провести классные часы по ТБ в каникулярное время и правилам дорожного движения (для пешеходов), ознакомить учащихся с инструкцией по ППБ во время проведения Новогодних праздников.
4. **Категорически запретить всем участникам праздничных мероприятий (сотрудникам, ученикам, родителям) использование пиротехнических средств, в т. ч. свечей и бенгальских огней, в здании и на территории образовательного центра.**
5. **Запретить использование легко воспламеняющихся и горючих материалов** (искусственные ткани и волокна, вату, др.) **для украшения помещений образовательного центра, елки и изготовления новогодних костюмов.**
6. **Магомирзаеву С.М. руководителю**  по АХР, **обеспечить** первичными средствами пожаротушения все помещения, предназначенные для проведения Новогодних праздников.
7. **Утвердить график** новогодних мероприятий **(приложение № 2)**.
8. **Назначить дежурство во время проведения Новогодних праздников.**

**Дежурство на Новогодних праздниках обеспечивают:**

8.1**. на всех утренниках:**

Курахмаев М.М. – руководитель по безопасности

ОмаровС.А. – руководитель ОБЖ

Магомедова Ш. -заместитель директора по ВР;

Омарова П.-педагог-организатор

Салманова З.М. – старшая вожатая;

Дибирова Г.. – старшая вожатая;

Ахмедзиявдинова А.М. - медицинская сестра.

8.2. **Дежурным администраторам** перед началом проведения Новогодних праздников провести осмотр помещений на предмет обнаружения посторонних предметов. Запретить пребывание посторонних лиц на Новогодних мероприятиях.

8.3.Назначить Курахмаева М.М., руководителя по безопасности, ответственным за эвакуацию в случае ЧС на весь период проведения Новогодних мероприятий.

8.4. **Медицинской сестре Ахмедзиявдиновой А.М.** следить за состоянием здоровья детей в течение всех Новогодних мероприятий.

8.5. Д**ежурным учителям и классным руководителям** во время проведения Новогодних утренников и вечеров обеспечить строгое выполнение учащимися инструкции по пожарной безопасности (прилагается) и правил поведения учащихся во время массовых мероприятий.

8.6. **Классным руководителям вместе с классными родительскими комитетами организовать безопасное возвращение учащихся домой после Новогодних утренников**

9. **Дежурным администраторам** после окончания утренников проверить все помещения образовательного центра.

10. **Определить следующий график дежурства учителей и административной команды образовательного центра в выходные и праздничные дни:**

11. **Пед. работникам, дежурившим в праздничные дни, предоставить другой день отдыха до выхода его в профсоюзный отпуск.**

12. **Дежурным администраторам** обеспечить контроль **температурного режима, пожарной безопасности помещений всех объектов образовательного центра.**

13. В случае **ЧС дежурные** немедленно связываются с **дежурным администратором, руководителем по безопасности и директором**.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор образовательного центра: Бартиханов М.М.**

**С приказом ознакомлены:**

Курахмаев М.М.

ОмаровС.А.

Магомедова Ш. Б.

Дибирова Г.

Ахмедзиявдинова А.М.

Салманова З.М.

Магомирзаев С.М.

Омарова П.М.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ « Чиркейский

образовательный центр

им. А. Омарова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартиханов М.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение № 1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по пожарной безопасности**

**при проведении массовых мероприятий**

**в МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»**

**Общие положения**

* 1. Инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (ч. XVIII «Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности»).
  2. Инструкция предназначена для обеспечения пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, как для учащихся, так и для педагогических работников.
  3. Для проведения массового мероприятия приказом руководителя учреждения назначаются лица, ответственные за его организацию и проведение (далее – организаторы). С организаторами проводится целевой инструктаж о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации участников мероприятия в случае возникновения пожара.

**Требования пожарной безопасности перед началом массового мероприятия**

1. Лица, назначенные организаторами проведения массовых мероприятий, перед их началом должны тщательно осмотреть все используемые помещения, эвакуационные пути и выходы  и убедиться в отсутствии нарушений правил пожарной безопасности.
2. Организаторы не могут самостоятельно менять сценарий мероприятия, время начала и окончания, самостоятельно предпринимать какие-либо действия по изменению программы мероприятия.
3. Все указания руководителя образовательного учреждения, ответственного за пожарную безопасность должны строго выполняться организаторами мероприятия.

**Требования пожарной безопасности при проведении массового мероприятия**

1. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, ответственные за его проведение должны знать места расположения первичных средств пожаротушения.
2. При проведении массового мероприятия не разрешается курение, применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры и т.п.), дуговых прожекторов, фейерверков и других видов огневых эффектов, которые могут привести к пожару.
3. Запрещается допускать заполнение помещений людьми сверхустановленной нормы, уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.
4. Во время мероприятия должно быть организовано дежурство во всех помещениях, относящихся к массовому мероприятию (сцена, зальные помещения, коридоры, кабинеты, используемые под гардеробные и т. п.).
5. Категорически запрещается полностью гасить свет в помещениях во время массового мероприятия с участием детей.

**Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях**

1. При любых признаках чрезвычайной ситуации (сигнал аварии, крики людей, запах дыма, запах жженой изоляции электрических проводов и т.п.) первоочередная задача организаторов - обеспечить безопасность участников мероприятия и создать условия для быстрой эвакуации.
2. Общее руководство действиями в чрезвычайной ситуации возлагается на руководителя образовательного учреждения или на лицо, замещающее его на период проведения массового мероприятия и на отв. за ПБ.
3. Руководитель образовательного учреждения, а в случае его временного отсутствия - представитель администрации должны быть оперативно извещены о чрезвычайной ситуации, ее развитии, тяжести связанных с ней последствий.
4. Организаторам и дежурным необходимо заранее предпринимать активные действия, когда паника и массовое бегство только предполагается.
5. При возникшем пожаре действия всех лиц, находящихся в помещениях, должны соответствовать требованиям инструкции по пожарной безопасности, утвержденной руководителем образовательного учреждения.
6. Организаторы должны приложить все усилия, чтобы контролировать поведение участников в чрезвычайной ситуации:

* при эвакуации участников мероприятия запрещается нагибаться за уроненными вещами, наклоняться, поправлять обувь, реагировать на боль в ногах и теле, останавливаться в бегущей толпе, поднимать руки над головой (можно погибнуть от сдавливания грудной клетки), опускать руки вниз (их невозможно будет вытащить).
* разговаривать с эвакуируемыми следует в тональностях, к которым она предрасположена: твердо, уверенно, безапелляционно, предпринимать любые меры, направленные на стабилизацию настроения, исключение аффектных состояний.

1. Лицам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации, должна быть оказана своевременно первая доврачебная помощь и обеспечена, в случае необходимости, доставка в лечебное учреждение. Приемы и способы оказания доврачебной помощи должны соответствовать инструкции по первой доврачебной помощи, действующей в учреждении.

**Требования пожарной безопасности по окончании** **массового мероприятия**

1. По окончании массового мероприятия необходимо убрать в отведенное место используемый инвентарь, приспособления, декорации и т.п.
2. Тщательно проветрить все помещения и обеспечить их влажную уборку.
3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги. Перед уходом из помещений отключить электропитание.

Отв. за пожарную безопасность Курахмаев М.М.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ « Чиркейский

образовательный центр

им. А. Омарова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартиханов М.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 2

**График**

**новогодних мероприятий для учащихся**

**Чиркейского образовательного центра**

**1 – 11 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Классы** | **Время** |
| **1** | **28 декабря**  (понедельник) | 1 | 10.30 – 12.00 |
| **2** | **28декабря**  (понедельник) | 2-4 | 15.00-16.30 |
| **3** | **29декабря**  (вторник) | 5-11 | 12.00 – 13.30 |

**Утверждаю:**

Директор МБОУ « Чиркейский

образовательный центр

им. А. Омарова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартиханов М.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**План**

**мероприятий по обеспечению безопасности учащихся и пед.работников**

**в ходе проведения**

**новогодних и праздничных представлений и в период зимних каникул**

**МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омаровва»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Организация и проведение бесед, инструктажа о мерах пожарной и антитеррористичекой безопасности и правилах поведения в местах массового пребывания учащихся и взрослых. | Руководитель по безопасности  Зам. директора по ВР.  Кл.уководители | На  классных часах |
| 2 | Создание и утверждение комиссии по приемке готовности, подготовки и проведения новогодних праздничных представлений | Директор  Руководитель по безопасности  Руководитель по АХР. |  |
| 3 | Проведение классного часа на тему: Правила пользования пиротехническими средствами, правила пользования с открытым огнем, доврачебная помощь во время новогоднего утренника. | руководитель по безопасности Зам.директроа по ВР  кл.руководители | На  классных часах |
| 4 | Составление графика и организация круглосуточного дежурства в праздничные дни (с участием представителей администрации центра) | Директор,  руководитель по безопасности Зам.директроа по ВР | В праздничные дни |
| 5 | Усиление пропускного и противопожарного режима и дежурной службы по предупреждению появления посторонних подозрительных предметов и людей на территории образовательного центра | руководитель по безопасности  Организатор ОБЖ. |  |
| 6 | Проведение объектовой тренировки по теме: «Эвакуация детей на случай чрезвычайных ситуаций» | руководитель по безопасности  Организатор ОБЖ. | Декабрь |
| 7 | Проверка эвакуационных путей и выходов, наличия и исправности средств пожаротушения, устранение выявленных недостатков до начала новогодних мероприятий | руководитель по безопасности  руководитель по АХР | До 20 декабря |
| 8 | Проведение бесед и специальных инструктажей по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на дорогах и транспорте, во время зимних школьных каникул. | руководитель по безопасности Зам.директора по ВР  Кл.руководители | Во всех классах |

**Утверждаю:**

Директор МБОУ « Чиркейский

образовательный центр

им. А. Омарова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартиханов М.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**График**

**дежурства учителей МБОУ «Чиркейский образовательный центр им.А.Омарова»на зимние каникулярные дни**

**2020- 2021 учебного год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время дежурства** | **Дни дежурства** | **Время дежурства** | **Номер телефона** | **Ознакомление** |
|  | **Административный дежурный**  **Гаджиева Х.** | **Среда**  **30.12.2020** | **с 8. 00 до13.00** |  |  |
| **1** | **Гусейнова Б** |  | **с 8. 00 до13.00** |  |  |
| **2** | **Гаджиева З.** |  | **с 8. 00 до13.00** |  |  |
| **3** | **Османова П.** |  | **с 8. 00 до13.00** |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Магомедова Ш.** | **Четверг**  **31. 12.2020г** | **с 8. 00 до13.00** |  |  |
| 1 | Джамалова А.(русс.яз) |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Омарова П.(организатор) |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Агаева М. (русс.яз) |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Шамхалова М.** | **Пятница**  **01. 01. 2021г** | **с 8.00 до 13.00** |  |  |
| 1 | Шамхалова А. (русс.яз) |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Шамхалова А(.нач.кл) |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Джамалдинова З. (.нач.кл) |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Абдулаев А.** | **Суббота**  **02.01.2021г** | **с 8.00 до 13 00** |  |  |
| 1 | Абдулгамидова М  ( история). |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Демиляева Х.нач.кл |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Магомедова Б история |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный Яхияев М.** | **Понедельник**  **04.01.2021г** | **с 8.00 до13 00** |  |  |
| 1 | Исагаджиева З.матем |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Абакарова Б.химия |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Чарчуева А.русс.яз |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Исагаджиева М.** | **Вторник**  **05.01.2021г** | **с 8.00 до 13.00** |  |  |
| 1 | Одоманова С.матем |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Гаджиева А. Д.матем |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Гойчуева М.нач.кл |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Гаджиева Х.** | **Среда**  **06.01.2021г** | **с 8.00 до 13 00** |  |  |
|  |
| 1 | Абдурахманова А.матем |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Тагирова Б.род.яз |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Закарикаева М.биология |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный Админ.дежурный**  **Омарова Х.** | **Четверг**  **07.01. 2021г** | **с 8.00 до 13 00** |  |  |
| 1 | Исмаилова З.матем |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Салманова К.англ.яз |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Магомедова З.М.иностр. |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Омарова Р. Ю** | **Пятница**  **08.01.2021г** | **с 8.00 до 13.00** |  |  |
| 1 | Амирханова Бнач.кл. |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Амирханова З. нач.кл |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Омарова З.матем |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Магомедова Г.** | **Суббота**  **09.01.2021г** | **с 8.00 до 13.00** |  |  |
| 1 | Арслагереева З.логопед |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 2 | Мухидинова А.русс.яз |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 3 | Казимагомедова А.матем |  | с 8.00 до 13.00 |  |  |
|  | **Административный дежурный**  **Бартиханов Р. М.** | **Пятница**  **10.01.2021** | с 8.00 до 13.00 |  |  |
| 1 | **Исаева У.С.** |  |  |  |  |
| 2 | **Давудова** |  |  |  |  |