Принято на заседании Утверждаю:

Педагогического совета Директор МБОУ «Чиркейский образо-

от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. вательный центр им. А.Омарова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бартиханов М.М.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

## Положение о конфликтной комиссии

## МБОУ «Чиркейский ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР им. А.Омарова»

## 1.Общие положения.

1.1.     Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися и родителями в школе организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2.     Комиссия в своей деятельности руководствуется 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами центра.

1.3.     В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2.     Порядок избрания комиссии**

2.1.              Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива центра.

2.2.              Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3.              Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4.              Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5.              Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

**3.       Деятельность конфликтной комиссии**

3.1.     Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2.     Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3.     Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4.     Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5.     Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6.     Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.7.     Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8.     По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9.              Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

3.10.      Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

**4.       Права и обязанности членов комиссии**

4.1.     Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2.     Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

**5.       Делопроизводство комиссии**

5.1.     Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

### 