Конец формы

Принято на заседании

Педагогического совета

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

:

Утверждаю:

Директор МБОУ

Чиркейский образовательный

центр им. А.Омарова

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**Положение  
о защите персональных данных обучающихся в МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова»**

1. **Общие положения.**  
1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» (часть 1 статьи 19) № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.  
1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чиркейский образовательный ценьр им. А. Омарова» » (далее – Образовательный центр) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.  
1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.  
1.4. Все работники Образовательного центра, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.  
1.5. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся утверждается приказом директора Образовательного центра.  
1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Образовательного центра в установленном действующим законодательством порядке.

2. **Понятие персональных данных учащегося и их состав**  
2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся Образовательного центра.  
2.2. Состав персональных данных учащегося:

* личное дело с табелем успеваемости;
* заверенная копия свидетельства о рождении;
* сведения о составе семьи;
* сведения о родителях и законных представителях;
* копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
* аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
* адрес места жительства;
* домашний телефон.
* фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. **Обязанности администрации Образовательного центра**  
3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:  
3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.  
3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Образовательного центра должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;  
3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Образовательного центра, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;  
3.1.4. Администрация и педагогические работники Образовательного центра не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;  
3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;  
3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором в порядке, установленном федеральным законом;  
3.1.8. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. **Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**  
4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:  
4.1.1. Передавать директору, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.  
4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.  
4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:  
4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;  
4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. **Сбор, обработка и хранение персональных данных**  
5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.  
5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.  
5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. **Доступ к персональным данным**  
6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

* директор Образовательного центра;
* заместители директора по УВР, ВР;
* секретарь-делопроизводитель;
* специалист по кадрам;
* классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

* Управлению образования Буйнакского района;
* Администрации Буйнакского района;
* Военному комиссариату;
* Центру занятости населения;
* Центральной районной больнице и тд.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. **Передача персональных данных обучающегося**  
7.1. При передаче персональных данных учащегося директор, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:  
Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;  
7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.  
7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**  
8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.  
8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Рассмотрено на Родительском комитете

Протокол от \_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_