**Приказ №**

**по МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»**

**от 23 августа 2018 года**

**«Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»**

На основании письма требований статьи  133 ФЗОТ 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании требований статьи  133 ФЗОТ 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- руководитель группы Казимагомедова З.М. – заместителя директора по воспитательной работе;

- члены  группы: заместитель  директора по учебной работе Абдулаев А.Г., председатель профсоюзной организации Абдурахманов М.А., главный  бухгалтер Мамаков Г.А., руководитель по АХР Магомирзаев С.М .

2.Рабочей группе: заместителю  директора по учебной работе Абдулаеву А.Г., заместителю  директора по воспитательной работе Казимагомедовой З.М. , председателю профсоюзной организации Абдурахманову М.А., главному бухгалтеру Мамакову Г.А., руководителю по АХР Магомирзаеву С.М. до  03.09.2018г

- установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий , стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;

- ввести:

а) план реализации антикоррупционных мероприятий;

б) кодекс  этики служебного поведения работников организации;

г) порядок  уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения ;

д) положение о конфликте интересов;

3. Делпроизводителю  - Омаровой Э.С.:

- в трудовые договоры работников, связанных  с хозяйственной деятельностью организации внести  стандартную антикоррупционную  оговорку и антикоррупционное  положение;

- соответствующие  изменения в должностные инструкции работников;

- процедуру  информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

-довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль  исполнения  данного приказа оставляю за собой.

**Директор образовательного центра Бартиханов М.М.**