Принято на заседании Утверждаю:

Педагогического совета Директор МБОУ «Чиркейскийобразова-

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. тельный центр им. А.Омарова»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бартиханов М.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  О  РАСПРЕДЕЛЕНИИ  СТИМУЛИРУЮЩЕЙ  ЧАСТИ  ФОНДА  ОПЛАТЫ  ТРУДА  в МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда центра (далее - Положение), разработано       в  целях повышения качества и результата трудовой деятельности   работников центра.

1.2. Положение  устанавливает общий порядок и  критерии формирования  доплат и надбавок стимулирующего характера  работникам центра (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.3. Положение  о стимулировании  труда  работников лицея  принимается   в соответствии  с процедурой  принятия  локальных  актов,  предусмотренной Уставом  образовательного учреждения,  с учётом  профсоюзного комитета работников и органа самоуправления центра.

1.4.Стимулирующая часть фонда  оплаты  труда  формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения(после формирования базового фонда оплаты труда), а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на  вышеуказанные  цели.

1.5. Администрация центра вправе направить  на  увеличение стимулирующей  части  фонда  оплаты  труда, денежные  средства    экономии   по фонду оплаты  за   месяцы  предыдущие периоду  установления  стимулирующих  надбавок,  средства  высвободившиеся  в результате оптимизации образовательной  программы и штата образовательного  учреждения.

2. Порядок распределения  стимулирующей  части  фонда  оплаты  труда образовательного  учреждения.

2.1. Выплаты стимулирующего характера  включают в себя:

- выплаты за  качество и высокие результаты работы;

- выплаты за  интенсивность и напряжённость выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам  конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие  результаты работы  предполагают  поощрение  работника за  успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей. Примерный  перечень критериев оценки результативности и качества работников центра изложен в критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость  выполняемых  работ предполагает  поощрение  работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий , за особый режим работы ,за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

2.1.3.Выплаты стимулирующего характера  за выполнение конкретной  работы  предполагают  поощрение  работника за   качественную подготовку и проведение конкретного общешкольного мероприятия; за качественную подготовку  и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения лицея.

2.1.4.В случае осуществления стимулирующих выплат работнику, занимающего должность на условиях совместительства, размер выплат устанавливается в зависимости от объема нагрузки по занимаемой должности на условиях совместительства.

2.2. Распределение  средств  стимулирующей  части фонда оплаты  труда  центра по видам и формам материального  стимулирования работников  производится  администрацией лицея  в соответствии с  положением об  оплате  труда.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника лицея устанавливаются приказом директора лицея на период, предусмотренный положением об оплате труда. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.4. Использование  для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников центраза качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускается.

2.5. Выплаты  стимулирующего  характера (надбавки, доплаты) могут  устанавливаться  в процентном  отношении  к минимальному  должностному  окладу  работника или в денежном  выражении.

2.6. Стимулирование  труда  директора, его заместителей и вспомогательного персонала производится только по основной должности.

2.7. а) Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания: лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - до 20% оклада (должностного оклада).

б) Стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы в размере 50 процентов от оклада.

2.8.Распределение средств стимулирующей части производится в четверть один раз.

### КРИТЕРИИ

### для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

### в МБОУ «Чиркейскийобразовательный центр им. А.Омарова»

### на 2017-2018 учебного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основание для премирования -критерии** | **Метод расчета показателей** | **Кол.бал.** | **М. бал** |
| **1.Успеваемость учебной работы по итогам административных контрольных работ по качеству (школьные и районные срезы)** | **1 категория-русский язык, математика, английский язык, физика, химия:****от 25 до 35%****от 36 до 45%****от 46 до 60%****от 61 до 70%****2 категория - начальные классы, история, география, биология, обществознание, информатика, родной язык и родная литература:****от 25 до 35%****от 36 до 45%****от 46 до 55%****от 56 до 70%****от 71 до 100%** **3 категория – музыка, ИЗО, ОБЖ, физкультура, технология:****от 40 до 50%****от 51 до 60%****от 61 до 80%****от 81 до 100%**  | **2****4****6****10****2****3****4****5****6****2****3****5****6** | **10** |
| **2.Участие в олимпиадах**ВсОШ**(**муниципальный и региональный этап Всероссийской олимпиады школьников) | **- На муниципальном уровне:****- I место** **- II место** **- III место** **- На региональном уровне:****- I место** **- II место** **- III место**  | **5****4****3****15****12****10** | **15** |
| **3. Качество и общедоступность общего образования в учреждении** | **Реализация программы  «Одаренный ребенок»организация работы с выходом на результат** **- Региональный уровень****- Муниципальный уровень****- Школьный уровень** | **5****3****2** | **5** |
| **4. Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету**  | **Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ и др., здоровьесберегающию технологию.** | **до 2** | **2** |
| **5. Участие в профессиональных конкурсах, грантах учителей****(по линии Министерства образования РФ и РД)****Участие в конкурсе «Учитель года»** | **- муниципального уровня;****- регионального уровня;****- муниципального уровня;****1 место****2 место****3 место****- зонального уровня;****1 место****2 место****3 место****- регионального уровня;****1 место****2 место****3 место** | ***3******5******18******15******8******20******15******12******30******25******20*** | **5****18** |
| **6. Публикация работ учителей (научных)** | **- муниципального уровня;****- регионального уровня;** | **3****4** | **4** |
| **7. Участие детей в разработке и реализации проектов** | **за каждый проект - 3 балла** | **3** | **6** |
| **8. Подготовка и проведение конференций, семинаров, различных уровней направленности** | **- Региональный уровень - Муниципальный уровень** | **5****4** | **5** |
| **9. Результативность деятельности классного руководителя** |  | **до 2** | **2** |
| **10. Участие в конкурсе «Шаг в будущее»** | **-муниципальный уровень****1 место****2 место****3 место****-региональный уровень****1 место****2 место****3 место** | **8****5****4****15****12****10** | **15** |
| **11.Участие учащихся в различных конкурсах.****(по линии Министерства образования РФ и РД)****11.1. Конкурсы и олимпиады, проводимые другими организациями.** | **- муниципального уровня;** **-1 место** **-2 место** **-3 место****- регионального уровня;** **-1 место** **-2 место** **-3 место** | **4****3****2****10****7****5****до 2** | **10****2** |
| **12.Нарушение техники безопасности на уроках и во внеурочное время** |  | **-5** | **-5** |
| **13. Ведение протоколов педсоветов, производственных совещаний, совещаний при директоре;****Ведение протоколов ШМО** | **по 3****по 1** | **3****1** | **3** |
| **14. Стаж работы**  | **- 5-10 лет** **- 10-20 лет****- выше 20 лет**  | **1****2****3** | **3** |
| **15.Наличие замечаний по ведению классного журнала, проверка тетрадей, дневников учащихся, отсутствие информации о технике безопасности в кабинетах.** | **-2** |  | **-2** |
| **За взыскания:****замечания-****выговор-****объяснительная-** |  | **-4б****-6б****-3б** |  |
| **Общий балл** |  |  | **100** |

**Бланк стимулирующей части**

**Наименование :МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова»**

 **за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Ф.И.О.(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Преподаваемый предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.Квалиф-я категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основание для премирования -критерии** | **Результат** | **Баллы** |
| **1.Успеваемость учебной работы по итогам административных контрольных работ по качеству (школьные и районные срезы)** |  |  |
| **2.Участие в олимпиадах**ВсОШ**(**муниципальный и региональный этап Всероссийской олимпиады школьников) |  |  |
| **3. Качество и общедоступность общего образования в учреждении** |  |  |
| **4. Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету**  |  |  |
| **5. Участие в профессиональных конкурсах, грантах учителей(по линии Министерства образования РФ и РД)****Участие в конкурсе «Учитель года»** |  |  |
| **6. Публикация работ учителей (научных)** |  |  |
| **7. Участие детей в разработке и реализации проектов** |  |  |
| **8. Подготовка и проведение конференций, семинаров, различных уровней направленности** |  |  |
| **9. Результативность деятельности классного руководителя** |  |  |
| **10. Участие в конкурсе «Шаг в будущее»** |  |  |
| **11.Участие учащихся в различных конкурсах.(по линии Министерства образования РФ и РД)****11.1. Конкурсы и олимпиады, проводимые другими организациями.** |  |  |
| **12.Нарушение техники безопасности на уроках и во внеурочное время** |  |  |
| **13. Ведение протоколов педсоветов, производственных совещаний, совещаний при директоре;****Ведение протоколов ШМО** |  |  |
| **14. Стаж работы**  |  |  |
| **15.Наличие замечаний по ведению классного журнала, проверка тетрадей, дневников учащихся, отсутствие информации о технике безопасности в кабинетах.** |  |  |
| **За взыскания:****замечания-****выговор-****объяснительная-** |  |  |
| **Общий балл** |  |  |

 Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

**Экспертная комиссия:**

Председатель: Бартиханов Р.М./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь: Гаджиева Х.Г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Члены комиссии:**

Имиликов М.К./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Яхияев М.Г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Абдулаев А.Г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Казимагомедова З.М./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Магомедова Г.А./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Шамхалова М.А./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гаджиева З.К./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Омарова А.Ц./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Мухидинова А.Г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Мамаков Г.А./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Критерии оценки деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Возможные баллы | Результат | Балл |
| 1 | Высокий уровень организации и проведения ВШК |  |  |  |
| 2 | Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов(кураторство в издании методического сборника) | 1-5 |  |  |
| 3 | Участие в организации и проведении семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов и т.п. городского, республиканского и регионального уровней | 1-5 |  |  |
| 4 | Качественный анализ посещаемых уроков и внеклассных учебно–воспитательных мероприятий и классных часов  | 1-5 |  |  |
| 5 | Работа по привлечению педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах. |  |  |  |
| 6 | Качественное кураторство ШМО | 1-5 |  |  |
| 7 | Высокая организация итоговой аттестации учащихся 9х, 11 классов (ОГЭ, ЕГЭ) | 1-5 |  |  |

Ознакомлен(а) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки деятельности педагога- организатора

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Возможные баллы  | Результат | Балл |
| 1 | Результативная работа по организации детского самоуправления  | 1-5 |  |  |
| 2 | Организация выставки школьных газет  | 1-5 |  |  |
| 3 | Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися школы (рапорт класса) | 1-5 |  |  |
| 4 | Дополнительная работа , выходящая за рамки должностных инструкций  | 1-5 |  |  |

Ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки качества работы учителя –логопеда для осуществления

дополнительной стимулирующей выплаты

ФИО Период с по 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды деятельности  | Возможные баллы | Результат | Балл |
| 1 | Большой охват детей логопедической помощью, своевременное выявление детей с проблемами в развитии | До 5 баллов  |  |  |
| 2 | Научно –исследовательская деятельность, внедрение новых методик работы , дидактические разработки , рекомендации, инновационные программы, пособия | 5 баллов  |  |  |
| 3 | Участие в открытых мероприятиях, выступления на конференциях , семинарах, пед .советах, родительских собраниях | 3 баллов за каждое выступление  |  |  |
| 4 | Общественная активность логопеда: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, в творческих группах | 3 баллов за каждое участие  |  |  |
| 5 | Расширение сферы деятельности  | До 5 баллов |  |  |

Ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки деятельности социального педагога для осуществления

дополнительной стимулирующей выплаты

ФИО Период с по 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды деятельности  | Возможные баллы | Результат | Балл |
| 1 | Результативность коррекционно-развивающей с обучающимися | 1-5 |  |  |
| 2 | Своевременное и качественное ведение банка данных детей охваченных различными видами контроля  | 1-5 |  |  |
| 3 | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся , родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций  | 1-5 |  |  |
| 4 | Публикации на сайте, в СМИ размещение материалов на стендах для родителей и учащихся | 1-5 |  |  |
| 5 | Выступления на родительских собраниях, педсоветах  | 1-5 |  |  |
| 6 | Работа по «Всеобучу» обучающихся. | 1-5 |  |  |
| 7 | Обобщение и распространение собственного опыта работы (выступления на конференциях, семинарах, МО, круглых столах, педагогических советах) | 1-5 |  |  |

Ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки деятельности педагога-психолога для осуществления

дополнительной стимулирующей выплаты

ФИО Период с по 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды деятельности  | Возможные баллы | Результат | Балл |
| 1 | Своевременное и качественное выявление детей с психолого- педагогическими проблемами, проведение качественных диагностических исследований с использованием апробированных методик.  | 1-5 |  |  |
| 2 | Разработка и организация коррекционно – развивающихзанятий, обеспечивающих дифференцированный подход к ребенку с учетом его личностных особенностей:Создание оптимальных условий, способствующих преодолению психологических проблем. | 1-5 |  |  |
| 3 | Учет динамики психологического здоровья от момента поступления ребенка вОбразовательное учреждение (по промежуточной диагностике в течение учебного года). | 1-5 |  |  |
| 4 |  Организация и осуществление руководства волонтерским движением общеобразовательного учреждения. | 1-5 |  |  |
| 5 | Распространение опыта работы на районном и республиканском уровне | 1-5 |  |  |
| 6 | Участие в инновационной деятельности .ведение экспериментальной работы, разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций учебных пособий и т.п. применяемых в процессе работы. | 1-5 |  |  |
| 7 | Подготовка и проведение в кратчайшие сроки незапланированных диагностических, профилактических, просветительских , организационных мероприятий, исследований, с предоставлением информации и отчетов по запросу социальных партнеров, общественности, вышестоящего руководства. | 1-5 |  |  |
| 8 | Правильное ведение документации (своевременное заполнение журналов педагога-психолога , заключений по диагностическим исследованиям) | 1-5 |  |  |

Ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки деятельности библиотекаря

ФИО\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценивания  | Баллы | Результат  | Балл |
| 1 | Качественное проведение библиотечных уроков  | 1-3 |  |  |
| 2 | Результативное участие в предметных мероприятиях различного уровня  | 1-3 |  |  |
| 3 | Результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда (рейды по проверке учебников) | 1-3 |  |  |
| 4 | Предоставление качественной и своевременной информации о работе библиотеки на сайте школы | 1-2 |  |  |
| 5 | Оперативное выполнение дополнительных обязанностей , разовых, особо важных, сложных работ, поручений не предусмотренных должностными обязанностями | 1-3 |  |  |
| 6 | Работа с читателями:1.Обеспечении высокой читательской активности обучающихся, посещаемость. | 1-3 |  |  |
| 7 | Выступления на педагогических советах, родительских собраниях по пропаганде чтения, презентации книжных новинок и т.д | 1-3 |  |  |
| 8. | Формирование библиотечного фонда. | 1-3 |  |  |

Ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки деятельности руководителя по АХЧ

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_ Период с по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценивания  | Баллы | Результат  | Балл |
| Хозяйственная деятельность | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда  | 1-5 |  |  |
|  | Образцовое содержание территории школы  | 1-5 |  |  |
|  | Высокая организация работы по оснащению сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования | 1-5 |  |  |
|  | Качественное выполнение работ , связанных с организацией и проведением ремонта | 1-5 |  |  |
|  | Четкая организация и координация работы технического и обслуживающего персонала | 1-5 |  |  |
|  | Отсутствие замечаний со стороны надзирающих органов  | 1-5 |  |  |
|  | Своевременное предоставление соответствующей документации о расходовании финансовых средств | 1-5 |  |  |
| Материально техническое обеспечение учебного процесса | Строгий учет, сохранность и пополнение МТБ в порядке установленном законодательством | 1-5 |  |  |
|  | Высокий уровень, качество и своевременность ведения установленной документации (подготвка отчетов и т.д.) | 1-5 |  |  |
| Обеспечение режима здоровых и безопасных условии труда  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы в соответствии с требованиями СаНПИН | 1-5 |  |  |
|  | Контроль за своевременным прохождением ежегодно медицинского осмотра сотрудников школы | 1-5 |  |  |

Ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято на заседании Утверждаю:

Педагогического совета Директор МБОУ «Чиркейский образова-

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. тельный центр им. А.Омарова»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бартиханов М.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Положение о премировании работников**

**МБОУ«Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1.        Положение о премировании работников МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников МБОУ«Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова» (далее — работники).

1.2.       Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия и результаты труда, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова» (далее — МБОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.

Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ.

Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

**Глава 2. Порядок премирования работников**

2.1 Советом трудового коллектива избирается состав комиссии по премированию работников учреждения в которую входят;

Директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета центра, 3 члена коллектива работников центра.

2.2.Комиссия по премированию собирается для решения вопросов премирования по мере необходимости, оформляет свое решение протоколом который передается директору учреждения для издания приказа о премировании.

2.3.Премирование работников производится единовременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам труда работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

Единовременное премирование производится на основании приказа по МБОУ, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

**Глава 3. Показатели премирования работников**

3.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, педагогам ) за:

3.1.1.1.достижение учащимися, воспитанников высоких показателей, рост качества образованности;

3.1.1.2.участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

3.1.1.3.высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;

3.1.1.4.организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж центра у учащихся, родителей, общественности;

3.1.1.5.отсутствие пропусков:

- учащимися уроков без уважительной причины,

3.1.1.6.эффективное использование на уроке и во внеклассной работе
здоровьесберегающих технологий;

3.1.1.7.результативность применения на уроках и на занятиях информационных технологий;

3.1.1.8.эффективную работу по методической теме центра ;

3.1.1.9.высокое качество методической работы;

3.1.1.10.высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.1.11.образцовое содержание и развитие кабинета;

3.1.1.12.высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

3.1.1.13.успешное руководство выпускным классом;

3.1.1.15 .высокий уровень организации сотрудничества с родителями;

3.1.1.16.оформительские работы в центре;

3.1.1.17.содействие школьному самоуправлению;

3.1.1.17.качественное дежурство по центру;

3.1.1.19.результативную работу по адаптации учащихся;

3.1.1.20.профессиональную ответственность;

3.1.1.22.обслуживание компьютеров;

3.1.1.23.подготовку информационных материалов для сайта школы;

3.1.1.24.дополнительные занятия с обучающимися ;

3.1.1.26.организацию профессиональной ориентации с учащимися;

3.1.1.27.подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;

3.1.1.28наставничество

3.1.2.   Заместителю директора по УВР  за:

3.1.2.1.организацию предпрофильного и профильного обучения;

3.1.2.2.высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;

3.1.2.3.высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

3.1.2.4.высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;

3.1.2.5.высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;

3.1.2.6.качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;

3.1.2.7.сохранение контингента обучающихся;

3.1.2.8.высокий уровень аттестации педагогических работников центра;

3.1.2.9.поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

3.1.2.10.качественную организацию профилактической работы;

3.1.2.11.высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.1.3.   Зав. библиотекой за:

3.1.3.1.высокую читательскую активность обучающихся;

3.1.3.2 пропаганду чтения как формы культурного досуга;

3.1.3.3.участие в общешкольных и городских мероприятиях;

3.1.3.4.оформление тематических выставок;

3.1.3.5. планирование комплектования библиотечного фонда.

3.1.4.    Обслуживающему персоналу за:

3.1.4.1.проведение генеральных уборок, оформление кабинетов после ремонта;

3.1.4.2.высокое качество работы;

3.1.4.3.увеличение объема работ;

3.1.4.4.оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. Качество ремонтных работ.Качество подготовки учреждения к работе в зимних условиях.

3.1.5.   Делопроизводителю за:

3.1.5.1. высокое качество ведения документации;

3.1.6.Руководителю по АХЧ за:

3.1.6.1.Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;

3.1.6.2. со действие и помощь педагогическим работникам в осуществлении
учебно-воспитательного процесса;

3.1.6.3.качественное   и   оперативное   выполнение   особо   важных   заданий   и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

3.1.6.4.выполнение дополнительного объёма работ;

3.1.6.5.проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;

3.1.7. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на
основании      приказа         управления образования буйнакского района      из средств экономии заработной платы по учреждению

3.2. Единовременное премирование работников производится:

3.2.1.при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения).

3.2.2.по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства ;

3.2.3.за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.2.4.за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

3.2.5.   подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов,