**Принято на заседании Утверждаю:**

**Педагогического совета Директор МБОУ « Чиркейский образо-**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. вательный центр им.А.Омарова»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартиханов М.М.**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

**Положение**

**о наставничестве**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Уставом центра.

**1. Цель и задачи наставничества**

1.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

формирование у молодого учителя потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

**2. Организационные основы наставничества**

2.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора центра.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и руководители методических объе­динений, в которых организуется наставничество.

2.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, комму­никативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методиче­ской работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готов­ность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической дея­тельности и работе центра, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объе­динения, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержда­ются на заседании научно-методического совета.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого на­ставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации на закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назна­чения молодого специалиста на определенную должность.

**3. Обязанности наставника**

 Наставник обязан:

3.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

3.2. разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его обучения;

3.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

3.4. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. личным примерам развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.

3.6. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, и оказывать необходимую помощь.

**4. Права наставника**

C согласия заместителя директора по УР ( руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;

требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письмен­ной форме.

**5. Обязанности молодого специалиста**

5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматрива­ется на заседании МО и ут­верждается приказом директора ОУ.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его слу­жебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности лицея и функциональные обязанности по занимаемой должности;

выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладе­вать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями методического объединения.

**6. Права молодого специалиста** Молодой специалист имеет право:

вносить на рассмотрение администрации центра предложения по совершенство­ванию работы, связанной с наставничеством;

повышать квалификацию удобным для себя способом;

**7. Руководство работой наставника**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на за­местителя директора по учебно-методической работе.

7.2. Заместитель директора по УР обязан:

представить назначенного молодого специалиста учителям центра, объявить при­каз о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивиду­альной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставни­чества в образовательном учреждении;

определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специали­стами несут руководители методических объединений.

Председатель методического объединения обязан:

рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соот­ветствии с настоящим Положением;

осуществлять систематический контроль работы наставника; заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты моло­дого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УР.

**8. Документы, регламентирующие наставничество**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников,

относятся:

настоящее Положение;

приказ директора об организации наставничества;

планы работы педагогического, научно-методического совета, методических объединений;

протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы на­ставничества;

методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.