**Утверждаю:**

 **Директор МБОУ « Чиркейский образова-**

 **тельный центр им. А.Омарова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бартиханов М.М.**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов

МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»

1. **Общие положения.**
	1. Условия смотра-конкурса учебных кабинетов разработаны в соответствии с Уставом МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова» (далее- Образовательный центр), требованиями СанПиН, правил безопасности при организации обучения и труда, Правил внутреннего трудового распорядка, соответствующих локальных актов Образовательного центра.
	2. Данное положение определяет цель, задачи, содержание, условия и сроки проведения смотра- конкурса учебных кабинетов.
	3. Данное положение определяет состав участников смотра-конкурса:

**2. Цель и задачи смотра-конкурса.**

2.1. Цель - выявление соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований;

- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;

- проверка необходимого комплекса нормативных документов, учебно-методического обеспечения, материалов и сырья для организации образовательного процесса

**3. Организация смотра.**

* 1. Организатором конкурса выступает администрация Образовательного центра.
	2. Смотр-конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 10 заявок.

3.3. Состав комиссии определяется на собрании коллектива

**4. Критерии оценки учебных кабинетов.**

Оценивание производится по 5-бальной шкале по следующим направлениям и критериям:

**Направление**

**оценки**

**Критерии**

**Балл**

1. Оборудование кабинета, наличие необходимой документации.

1.Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем).

1. Состояние и порядок хранения оборудования в кабинете.
2. Обеспеченность методическими материалами (справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой), учебными и дидактическими пособиями, сырьем для самостоятельных работ и практических занятий.
3. Порядок систематизации и хранения данной литературы, пособий, сборников (картотека).
4. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов (наглядность); качество систематизации этих материалов.
5. Культура оформления этих материалов.
6. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете (в соответствии с перечнем).
7. Наличие положения о структурном подразделении, объединении.
8. Наличие должностной инструкции.
9. Наличие дополнительной образовательной программы.
10. Соответствие календарно-тематического планирования учебно-тематическому плану программы.
11. Наличие журналов учета работы, их соответствие положению о правилах ведения журнала педагогом.
12. Наличие списков детей.
13. Наличие расписания, графика работы педагога.
14. Наличие материалов, отражающих результаты работы коллектива.
15. Эстетика оформления учебного кабинета

.

1. Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели.
2. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.
3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации и отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологический дискомфорт).
4. Оформление рабочего места педагога.
5. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.
6. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, запись в журналах учета работы педагога об инструктаже обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.
7. Инструктаж педагога по технике безопасности.
8. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета.
9. Наличие необходимых инструкций по технике безопасности на проведение соответствующих видов деятельности.
10. Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете, отражающих специфику занятий детей.
11. Наличие графика проветривания помещения.
12. Организация питьевого режима.
13. Наличие аптечки, информация о телефонах детских поликлиник.
14. Наличие первичных средств пожаротушения.
15. Исправность электропроводки.
16. Наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.
17. Уровень освещенности кабинета, соответствие функционирования приборов освещения СанПиН (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски).
18. Санитарное состояние: чистота помещения и мебели.
19. Соответствие мебели росту обучающихся, расстановка мебели в соответствии с требованиями СанПиН.
20. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в кабинете не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством – более 2-3 горшков на подоконнике).
21. Правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна).
22. Соблюдение соответствия численности обучающихся гигиенической норме вместимости кабинета. Своевременное прохождение педагогом медицинского обследования и наличия соответствующих отметок в медицинской книжке.

**5. Сроки проведения смотра-конкурса.**

5.1. Смотр-конкурс состоится…

5.2. Заявки на участие подаются…

5.3. Форма заявки:

Заявка на участие

В смотре-конкурсе учебных кабинетов

МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»

**ФИО педагога**

№ **кабинета**

**Дата смотра**

**Время смотра**

Дата

Подпись

**6. Подведение итогов смотра-конкурса.**

6.1. Подведение итогов смотра-конкурса будет проводиться ...

6.2. По итогам конкурса представителем комиссии составляется справка, об итогах конкурса издается приказ директора Образовательного центра.

6.3. Оргкомитет конкурса учреждает денежные премии из стимулирующего фонда учреждения в следующем размере:

1 место – …; 2 место – …;

3 место – …; за участие – …