Утверждаю:

Директор МБОУ

 «Чиркейский образовательный

 центр им.А.Омарова»

 Бартиханов М.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Циклограмма работы классного руководителя**

**Ежедневно:**

Работа с опаздывающими, выяснение причин отсутствия учащихся.

Организация питания учащихся (1-4 классы)

Организация дежурства в классном кабинете.

Индивидуальная работа с учащимися.

Ведение классного дневника.

Ведение и учет пропусков в журнале.

Контроль за внешним видом учащихся класса.

**Еженедельно:**

Проверка дневников учащихся.

Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса)

Работа с родителями (по ситуации).

Работа с учителями – предметниками (по ситуации).

Встреча со школьным врачом, медсестрой по ставкам о болезни учащихся.

Встреча с социальным педагогом. (по ситуации).

Встреча с психологом школы (по ситуации)

**Каждый месяц:**

Встреча с родительским активом.

Результативность дежурства ( анализ)

**Один раз в четверть:**

Оформление классного журнала по итогам четверти.

Семинар классных руководителей.

Анализ выполнения плана работы за четверть,

коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.

Проведение родительского собрания

Анализ воспитательной работы (по итогам четверти)

**Один раз в год:**

Анализ   воспитательной работы.

Составление плана воспитательной работы

Оформление социального паспорта класса

Сдача статистических данных класса (1-10 сентября)

Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.

Оформление личных дел учащихся (начало и конец учебного года)