 Утверждаю:

Директор МБОУ

«Чиркейский образовательный

центр им.А.Омарова»

Бартиханов М.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**МО классных руководителей**

**МКОУ «Чиркейский многопрофильный лицей им.А.Омарова»**

**на 2018-2019 учебный год**

**Тема:** Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы.

**Цель:**Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
3. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
4. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

**1.** Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

**2.** Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

**3**. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**4**. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Вид деятельности** | | **Содержание** | **Сроки** | | | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей | | План работы МО классных руководителей | | Сентябрь | | Зам. директора по ВР | План работы на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | | Планирование воспитательной деятельности | | В течение года | | Зам. директора по ВР | Журнал консультаций |
| Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива | | Журнал консультаций |
| Организация самоуправления в классе | | Журнал консультаций |
| Организация дополнительного образования | | Журнал консультаций |
| Профилактическая работа | | Журнал консультаций |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта | | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов | | В течение года | | Классные руководители 1-11 классов | Методические разработки |
| 1.4. | Организация методической выставки для классных руководителей | |  | | Апрель | | Классные руководители 1-11 классов | Справки, приказы |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** | | | | | | | | |
| **Заседание МО классных руководителей** | | | | | | | | |
| 2.1. | ***Планирование воспитательной работы классных руководителей на 2018-2019учебный год*** | | 1.Планирование воспитательной работы | сентябрь | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.  Положение о МО классных руководителей.  Положение о классном руководителе. |
| 2. Планирование работы МО классных руководителей. |
| 3***. 1).***Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на этапе реализации ФГОС***.***  2).Организация воспитательного процесса в 1-х- 2-х классах во внеурочное время в рамках реализации ФГОС |
| 4.Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на те­кущий учебный год. |
| 2.2. | ***«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»*** | | Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом | декабрь | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Протокол заседания МО классных руководителей. |
| Диагностическая работа классного руководителя |
| Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей |
| Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний |
| Обзор новинок методической литературы. |
| 2.3. | ***«Воспитательные технологии.***  ***Проектная деятельность в работе классного руководителя»*** | | Теоретические основы проектирования | февраль | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители. | Протокол заседания МО классных руководителей |
| Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. |
| Социальное проектирование в практике школы. |
| Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности |
| Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств личности. |
| 2.4. | ***«Профилактика*** ***девиантного поведения»*** | | Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде | апрель | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Протокол заседания МО классных руководителей. |
| Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций |
| Обобщение опыта классных руководителей. |
| 2.5 | ***Итоговое заседание*** | | Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. | май | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Протокол заседания МО классных руководителей. |
| Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся. |
| Взаимодействие классных руководителей 9, 11 классов по вопросам профориентации с психологической службой гимназии. |
| Проверка эффективности воспитательной работы классных руководителей в соответствии с региональными критериями оценки деятельности классных руководителей. |
| Реализация планов воспитательной работы |
| Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период |
| **Методическая работа с классными руководителями** | | | | | | | | |
| 2.5. | Ярмарка педагогических идей «Современные воспитательные технологии в практической деятельности классного руководителя». | | Изучение опыта воспитательной работы педагогов гимназии. | Апрель | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Сборник педагогических идей |
| 2.6. | Взаимопосещение внеклассных мероприятий, классных часов (наблюдение воспитательных аспектов). | | Изучение опыта воспитательной работы педагогов гимназии. | Ежемесячно | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Карта наблюдений |
| 2.7. | Методические оперативные совещания классных руководителей. | | Решение вопросов по организации и проведению различных мероприятий | Еженедельно | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов |  |
| 2.8. | Совместная деятельность социально-психологической службы и классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в классном коллективе. | | Оказание консультационной помощи | В течение года | | | Психолог, социаль­ный педагог |  |
| 2.9. | Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности. | | Знакомство с новинками педагогической литературы | В течение года | | | школь­ный библиотекарь, руководители МО классных руководи­телей. |  |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** | | | | | | | | |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях | |  | Сентябрь | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Банк данных |
| 3.2. | Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей | |  | Информация о методических темах классных руководителей |
| 3.3. | Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей | |  | Ноябрь | | | Информация, таблица |
| 3.4. | Анализ участия педагогов в конкурсах | |  | май | | | Таблица достижений педагогов |
| 3.5. | Анализ методической работы классными руководителями | |  | май | | |  |
| 3.6. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей | |  | май | | |
| 3.7. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | |  | в течение года | | |
| **4. Информационно-методическая работа** | | | | | | | | |
| 4.1. | Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя | |  | май | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов | Методические материалы |
| 4.2. | Методическая копилка классных руководителей | |  | в течение года | | | Методические разработки, сценарии |
| **5. Темы совещаний при заместителе директора по ВР с классными руководителями** | | | | | | | | |
| 5.1. | 1. Планирование работы МО класс­ных руководителей на 2017-2018 уч.г.  2. Организация дежурства в школе  3. Организация питания в школе  4. Самоуправление в школе. Работа министерств.  5. Результаты проверки планов ВР  6. Конкурс «Класс года» | | | сентябрь | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1. Планирование и организация осенних каникул.  2. Журналы инструк­тажей 1-11 классов по ТБ во вне­урочное время  3. Проведение диагностики уровня воспитанности | | | октябрь | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1.Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования | | | ноябрь | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1. Подготовка к новогодним праздни­кам  2. Планирование и организация зимних каникул  3. Ведение папки классного руководителя | | | декабрь | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1. Корректировка плана работы на II полугодие | | | январь | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1. Подготовка и проведение месячни­ка военно-патриотической работы  3. Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий  4. Работа творческих объединений, спор­тивных секций  5. Журналы инструк­тажей 1-11 классов по ТБ во вне­урочное время  6. Подготовка к педсовету по теме « Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС» | | | февраль | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1. Подготовка к празднику «8 марта»  2. Организация весенних каникул | | | март | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1. Проведение диагностики уровня воспитанности  2. Работа творческих объединений, спор­тивных секций | | | апрель | | | ЗД по ВР |  |
|  | 1. Проведение диагностики уровня воспитанности  2. Работа творческих объединений, спор­тивных секций | | | апрель | | | ЗД по ВР |  |
| **Работа системы кружковой деятельности** | | | | | | | | |
| Октябрь | | Организации системы школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на базе школы | | Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость кружков. Отследить заня­тость обучающих­ся во внеурочное время | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре  Информация. Справка |
| Октябрь Февраль | | Работа руководителей кружка по вовлечению обучающихся к занятиям в кружках. | | Отследить занятость обучающихся, состо­ящих на профилакти­ческом учете всех видов, в работе твор­ческих объединений, | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре  Информация. Справка |
| Ноябрь  Февраль  Апрель | | Работа творческих объединений, спор­тивных секций | | Системность, эффективность и качество прово­димых занятий. Посещаемость занятий | | Зам. директора по ВР | | Совещание при ЗД по ВР с руководителями Информация. Справка. |
| **Документация** | | | | | | | | |
| Октябрь  Февраль | | Журналы инструк­тажей 1-11 классов по ТБ во вне­урочное время | | Соответствие тре­бованиям оформ­ления и ведения журналов по ТБ с обучающи­мися во внеуроч­ное время | | Зам. директора по ВР | | Совещание при ЗД по ВР с классными руководителями Информация. Справка |
| Ноябрь  Январь  Март  Май | | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | | Своевременное за­полнение и соблю­дение единых тре­бований при веде­нии журналов | | Зам. директора по ВР | | Совещание при ЗД по ВР с руководителями ДО. Информация. Справка |
| Декабрь | | Ведение папки классного руководителя | | Соответствие тре­бованиям оформ­ления и ведения документации классного руководителя | | Зам. директора по ВР | | Совещание при ЗД по ВР с классными руководителями. Информация. |
| **ФГОС** | | | | | | | | |
| Сентябрь  Март | | Организации системы внеурочной деятельности, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на этапе реализации ФГОС | | Изучить систему организации кружковой работы, качество деятельности и наполняемость школьных кружков и организация внеурочной деятельности | | Зам. директора по ВР | | Совещание пи директоре  Совещание при ЗД |
| Октябрь  Январь Апрель | | Организация воспитательного процесса в 1-х- 2-х классах во внеурочное время в рамках реализации ФГОС | | Оказание методической помощи педагогам в организации работы в условиях режима полного дня. Совершенствование системы работы | | Зам. директора по ВР | | Совещание при директоре. |