ПРОТОКОЛ № 1

заседания

общешкольного родительского комитета

МБОУ «Чиркейский образовательный центр им.А.Омарова»

от 30 сентября 2018 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.

2. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.

3. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2018-2019 учебный год.

4. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.

5. Выборы представителей в Совет школы

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

1.Бартиханова М.М, директора Чиркейского центра. В своем выступлении он предложил выбрать председателя ОРК на 2018 – 2019 учебный год.

Выступила: Казимагомедова З.М с предложением назначить председателем ОРК – Гусейнову Р., секретарем Демилаеву З.А

Голосовали: «за» - единогласно

**2.** Бартиханов М.М . предложил распределить представителей ОРК по группам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.

Обязанности между членами ОРК распределили следующим образом:

Комиссия по контролю за питанием учащихся: Демилаеву З.А

Комиссия по медицинскому обслуживанию учащихся: Мирзабекову А

Комиссия по охране и безопасности учащихся: Шихамирову М.

Комиссия по культурно-массовой деятельности: Магомедову З.К

3. По третьему вопросу выступил председатель ОРК Гусейнову Р с предложением рассмотреть план работы ОРК на 2018 – 2019 учебный год.

4. Выступила Казимагомедова З.М с предложением о создании банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.

5. Бартиханов М.М с вопросом о выборе представителей родительской общественности в Совет школы. В соответствии с Положением о Совете школы от каждой ступени обучение (1 и 2 необходимо по 2 претендента, от 3 ступени – 1) на классных родительских собраниях вы обсуждали кандидатуры по представителям в Совет школы.

Выступили представители начальной школы:

они предложили кандидатуры: Яхияеву А.

Голосовали: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Комиссиям по питанию, медицинскому обслуживанию, культурно – массовой деятельности, охране жизни и здоровья учащихся составить график и план работы.
2. Утвердить состав родителей в Совет школы.
3. Создать банк данных о возможной помощи родителей школе.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демилаева З.А

ПРОТОКОЛ № 2

заседания

общешкольного родительского комитета

от 27 ноября 2015 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.
2. Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой).

3. Организация дополнительного образования в школе.

1. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

1.Зам. директора по ВР Манько Н.В. об организация досуговой деятельности и занятости учащихся во внеурочное время. Рассказала о работе кружков и секций. Познакомила с графиком работы секций и кружков, предложила родителям посетить в порядке проверки работы секции и кружки, отчиталась о достижениях наших учащихся в конкурсах и соревнованиях.

Выступили: члены комиссиипо культурно-массовой деятельности: Кристофоренко Р.Н, Идятулина Н.И. Рассказали об инспекции секций и кружков, проведённых комиссией, о наполняемости групп, о возрастных категориях учащихся посещающих кружки и секции. Отметили малый процент посещения секций учащимися старшей школы.

1. **Член** комиссии по контролю за питанием учащихся: Зимцова Т.И. об итогах рейда по организации питания в школьной столовой. С приобретением дополнительных двух столов и скамеек, пропускная способность школьной столовой увеличилась, что уменьшает время ожидания в очереди учащимся основной и старшей школы, однако существует проблема в недостатке посуды, а именно тарелок (глубоких и мелких), стаканов, подсобная рабочая не успевает перемывать посуду.

**Решили: обратиться к Совету школы с предложением о привлечении спонсорских средств для приобретения необходимого количества посуды для школьной столовой.**

1. Директор школы Малыхина Т.М. Об организации дополнительного образования в школе. Рассказала об особенностях дополнительного образования детей. Предложила родительскому комитету рассмотреть вопрос о расширении кружковой и спортивной работы за счёт привлечения родителей.
2. Директор Малыхина Т.М. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов. Познакомила родителей с рынком труда, рассказала о работе по профориентации, проводимой среди учащихся и родителей 8-11 классов, о возможности поступления в высшие учебные заведения по целевому набору. Преимущества целевого поступления в ВУЗы и университеты. Проанализировала ситуацию в этом вопросе в школе, высказала недоумение по нежеланию родителей и учащихся приобретать профессию необходимую и востребованную в современном обществе

РЕШИЛИ:

Привлекать родителей к профориентационной работе в школе с приглашением специалистов с посещением классных часов предприятий.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севостьянова Е.В.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания

общешкольного родительского комитета

от 30 января 2016 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие.
2. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
3. Планирование работы на второе полугодие.
4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.
5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

1.Зам. директора по УВР Севостьянова Т.В. об итогах успеваемости за 1 полугодие. Теоритическая и практическая часть учебных программ за 1-е полугодие 2015-2016 учебного года выполнена по всем предметам без отставаний. Однако качество знаний в целом снизилось. Ознакомила с качеством знаний по предметам и в разрезе качества каждого учителя.

РЕШИЛИ:

Усилить контроль за успеваемостью отдельных учащихся по предметам.

1. **Председатель ОРК Решетилов С.А. с анализом работы общешкольного родительского комитета за 1-е полугодие**. Оценили работу комиссий.

**РЕШИЛИ: Работу ОРК за первое полугодие признать удовлетворительной. План работы выполнен в полном объёме.**

1. Кудрина Г.В. член ОРК. Предложила вносить изменение в план работы ОРК по мере необходимости.

РЕШИЛИ: продолжить работу по утверждённому плану. Вносить необходимые коррективы в ходе работы.

 Об организации дополнительного образования в школе. Рассказала об особенностях дополнительного образования детей. Предложила родительскому комитету рассмотреть вопрос о расширении кружковой и спортивной работы за счёт привлечения родителей.

1. Член комиссии по медицинскому обслуживанию учащихся: Кожанова М.В. подвела итоги работы комиссии, оценила результаты вакцинации учащихся и коллектива МКОУ СОШ № 5 против гриппа и ОРВИ. Одобрила решение администрации об изменении в учебном графике работы школы в связи со сложной эпидемиологической обстановкой. Об участии родителей в бракеражной комиссии.

РЕШИЛИ:

Привлекать родителей к бракеражу готовой продукции. Представителям ОРК по мере возможности участвовать в бракераже.

 5.Членкомиссии по культурно-массовой деятельности: Идятулина Н.И. Обратила внимание, что учащиеся школы в целом соблюдают Положение о школьной одежде обучающихся, однако есть претензии к учащимся 8 класса, которые иногда нарушают правила. Обратилась к представителю 8 класса Кожановой М.В. с требованием на родительском собрании обратить внимание родителей (законных представителей) на то, что правила внутреннего распорядка и локальные акты обязательны для исполнения всеми учащимися школы.

ВЫСТУПИЛА: член комиссия по культурно-массовой деятельности: Кристофоренко Р.Н, об обеспеченности учебниками учащихся школы и правилам пользования и сохранности библиотечного фонда. Вызывает возмущение отношение родителей цыганской национальности к школьному имуществу, в частности к учебникам. Учащиеся этой категории хранят учебную литературу в плохом виде.

РЕШИЛИ: учащиеся, сдающие учебники в непригодном для использования виде обязаны возместить ущерб в виде приобретения в замен испорченных учебников аналогичные, можно б/у, но пригодные для использования в дальнейшем.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севостьянова Е.В.