

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЧИРКЕЙСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. А.ОМАРОВА»**

**368219, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля 30, тел.: 8 (988) 297 55 55,**

**адрес: www.chirkey.dagestanschool.ru, e-mail: chirkeyschool@yandex.ru**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_06\_\_» \_\_\_04\_\_\_ 2020г.

**П Р И К А З**

**по МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»**

**«О контроле подготовки к ГИА при дистанционном обучении»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 17.03.2020г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письма Минпросвещения от 08.04.2020г. № ГД-161/04 в целях полноценной реализации ООП основного общего и среднего общего образования.

**Приказываю:**

1. Внести изменения в план работы образовательного центра по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план-график дистанционной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.
3. Заместителю директора по УВР Яхияеву М.Г. обеспечить координацию действий всех участников образовательного процесса:
   * по реализации мероприятий плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;
   * довести план до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, учеников, родителей;
   * обеспечить своевременный контроль реализации мероприятий плана. Результаты контроля представлять в виде аналитической справки еженедельно.
4. Председателям ШМО учителей провести заседания с целью обсуждения методических рекомендаций ФИПИ по дистанционному обучению.
5. Педагогам-предметникам, работающим в 9-х и 11-х классах:

* провести ревизию рабочих программ на предмет соответствия обязательного минимума содержания образования;
* обеспечить полноценную реализацию образовательных программ с помощью дистанционных технологий;
* организовать онлайн - консультации с учениками по вопросу к ГИА;
* разработать план работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися в срок до 30.04.2020г.

1. Классному руководителю 11-го класса Гаджиевой Х.Г.:

* разработать план-график проведения классных часов по вопросу организации ГИА в срок до 16.05.2020г.;
* проводить дистанционные классные часы еженедельно, сообщать ученикам о новых условиях подготовки и проведения ГИА в условиях ограничительных мер при пандемии коронавируса;
* провести с учениками дистанционное занятие по правилам заполнения экзаменационных бланков в срок до 15.05.2020г.;
* провести дистанционное родительское собрание по вопросам организации ГИА-2020 в срок до 15.05.2020г.;
* протокол родительского собрания в электронном виде представить заместителю директора по ВР Казимагомедовой З.М.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**образовательного центра: /Бартиханов М.М./**

**С приказом ознакомлены:**

Яхияев М.Г.

Гаджиева Х.Г.

Казимагомедова З.М.